

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
--	---	--	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATO No. 1467213	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: Marzo 30 de 2020 Fecha de Terminación: Agosto 29 de 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD	PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses	PRÓRROGA:
CONTRATISTA: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ	Fecha de Inicio:	Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): KAREN CÁRDENAS SANTANA Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	SUSPENSIÓN:	Fecha de Inicio:
Fecha de Terminación:	PERIODO DEL INFORME: 01/06/2020 AL 30/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como tecnólogo en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud dirigidos a realizar el diseño y la diagramación de las piezas de comunicación requeridas conforme a las necesidades identificadas en la entidad y lineamientos institucionales.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.610.500
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 6.754.937
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 3.322.100
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 6.533.463

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la realización del diseño y diagramación de piezas gráficas de comunicación para las campañas o acciones de comunicación definidas en la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud, en respuesta a necesidades de la Entidad, de conformidad con el Manual de Imagen Distrital vigente y las instrucciones suministradas por la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Publicación de Protocolo de aislamiento domiciliario para casos sospechosos y positivos de COVID-19 (1) • Diseño Publicación de Protocolo de aislamiento domiciliario para casos sospechosos y positivos de COVID-19 (2) • Diseño Publicación de Protocolo de aislamiento domiciliario para casos sospechosos y positivos de COVID-19 (3) 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Junio 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/ 1 Documento de 8 páginas 1 Documento de 9 páginas 1 Documento de 11 páginas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño para redes de Entrega de Ventiladores por parte del Ministerio de Salud a Bogotá • Diseño Aviso Día del Padre para correo interno y pantallas • Diseño Diapositivas Casos Covid-19 para Rueda de Prensa • Diseño para redes de mensajes: Kennedy Avanzó para redes • Diseño Presentación PPT: Primer Informe Auditoría Atención Pacientes Covid-19 en UCI • Diseño Aviso para correo interno de Encuesta: Analítica Institucional • Diseño Avisos Pontelo Bien para redes sociales • Diseño Avisos Hábitos Saludables para redes sociales • Diseño Aviso Pruebas realizadas para redes sociales • Diseño Avisos Bienvenida a la Vida para redes sociales • Diseño Diapositiva Flujograma COVID SDS • Diseño Campaña Bogotá por ti, por todas <ul style="list-style-type: none"> - Diseño Logotipo para Campaña - Diseño Invitación presentación Campaña - Diseño KIT Campaña • Diseño Invitación Plan de Desarrollo – Sector Salud para correo interno y redes sociales • Diseño Banner Invitación Discapacidad 	4 piezas 3 piezas 2 piezas 13 piezas 5 Diapositivas 3 piezas 5 piezas 6 piezas 2 piezas 9 piezas 3 Diapositivas 11 piezas 4 piezas 1 pieza
2. Apoyar la verificación de la correcta aplicación de la imagen institucional en piezas gráficas de comunicación, y hacer las observaciones y ajustes a que haya lugar, conforme a solicitudes recibidas en la Oficina Asesora de	<ul style="list-style-type: none"> • No se realizaron actividades relacionadas en este periodo. 	



Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud.		
3. Apoyar la producción de las piezas gráficas y productos editoriales que requieran impresión, según instrucciones de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Afiches para Campaña Bogotá por ti, por todos de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. • Diseño Pendones Multilogo para Campaña Bogotá por ti, por todos de la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía. 	<p>3 Piezas</p> <p>6 piezas</p>
4. Mantener actualizado y ordenado el archivo de las piezas gráficas de comunicación con los trabajos realizados, para que puedan ser de fácil y permanente consulta por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la SDS.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el archivo de piezas graficas 	Ubicación/ Equipo Bryan Tavera/ Carpeta SDS/ Junio 2020CB/ Oficina Asesora de Comunicaciones/
5. Realizar el reporte mensual del plan operativo de la Oficina Asesora de Comunicaciones en cuanto a los temas asignados y según las instrucciones entregadas por la supervisión del contrato, y desarrollar las acciones designadas al proceso relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de piezas gráficas realizadas en el mes de Mayo a Bryan Tavera para su reporte mensual 	Reporte enviado a Bryan Tavera
6. Realizar, en los términos indicados por la supervisión, las demás actividades asignadas que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de noticias relacionadas con la SDS y el sector salud los días 8 y 23 de Junio 	Reporte de monitoreo en el chat de la OAC-SDS, los días 8 y 23 de junio

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

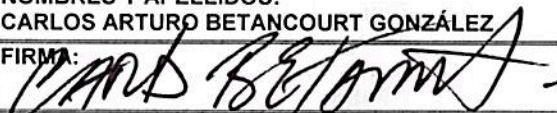
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

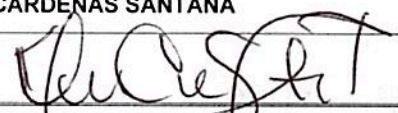
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	\$ 168.800	Suma cancelada:	\$ 216.000	Suma cancelada:	\$ 7.100
No Planilla:	9406618602	No Planilla:	9406618602	No Planilla:	9406618602
Mes(es) cancelado(s):	MAYO	Mes(es) cancelado(s):	MAYO	Mes(es) cancelado(s):	MAYO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.3	Elaborado por: Jairo Armando Moreno Revisado y Aprobado por: Andrea Pedroza Molina	
---	---	--	---

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS ARTURO BETANCOURT GONZÁLEZ				
	FIRMA: 				
	Nº. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.489.738				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <u>61</u> % de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: KAREN CÁRDENAS SANTANA
	FIRMA: 
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: ANDREA CORREDOR AVELLANEDA
	FIRMA: 

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. En caso de informe final correspondiente al último periodo de cobro, deberá anexarse el formato vigente de Control Documental Entrega de Actividades y Bienes a Cargo.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	ty	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79489738		BETANCOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #148-65 Int. 10 Apto 603	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4764369	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Planilla	Límite	Banco	
2020-05	1640877438	1	2020/06/09	2020/06/01 BANCO AV VILLAS	\$526,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (3 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (3 Afiliados)																							
1	CC 79489738	BETANCOURT CARLOS	25-14	30	\$1,350,000	\$216,000	EP5017	30	\$1,350,000	\$216,000	CCF24	30	\$1,350,000	\$8,100	14-11	30	\$1,350,000	\$7,100			\$0	\$0	
2	TI 1031645811	BETANCOURT JOAN		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$0		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0			\$0	\$0	
3	CC 51031548	BETANCOURT SANDRA		0	\$0	\$0	EP5017	30	\$0	\$0		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0			\$0	\$0	
Total Afiliados(3)						\$216,000			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$8,100			\$1,350,000	\$7,100			\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79489738		BETAHICOURT GONZALEZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 114 #14B-45 Int. 10 Apdo 603	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	47543189	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2020-05	2020-05	640877438	1	2020/06/09	2020/06/01	0	\$526,200		
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$216,000	\$0	\$0	\$216,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,100	\$0	\$0	\$7,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
COMPENSAR	CCF74	860,066,942	7	1	\$8,100	\$0	\$0	\$8,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	3	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
TOTAL				1	\$526,200	\$0	\$0	\$526,200	